REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 30 DEL DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2021, AJUSTES VARIOS Y DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA / Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3186171697	X	Adriana López Apráez
2	Amado Jiménez	16495967		X		SENA / Centro de la Construcción	jimenezpa@misena.edu.co	3184578140	X	Amado Jiménez
3	Frank Hernán Triviño	94552717		X		SENA / Centro de la Construcción	fhermann@misena.edu.co	3147988934	X	Frank Hernán Triviño
4	Gloria Inés Santiago	29658159		X		SENA / Centro de la Construcción	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	X	Gloria Inés Santiago
5	Janeth Moreno	31179660		X		SENA / Centro de la Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	Janeth Moreno
6	Jesús Ilde Montilla	1114451615		X		SENA / Centro de la Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	Jesús Ilde Montilla
7	José Reinel García	94419946		X		SENA / Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	X	José Reinel García
8	Julián Andrés Chacón	16917902		X		SENA / Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	X	Julián Andrés Chacón
9	Luperly Palacios	65750751		X		SENA / Centro de la Construcción	palacioluperly@gmail.com	3152686132	X	Luperly Palacios
10	Mayte Niño Canencio	34567697		X		SENA / Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño Canencio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 30 DEL DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2021, AJUSTES VARIOS Y DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	María Arboleda Hurtado	1114872723		X		SENA / Centro de la Construcción	ariadmnna@misena.edu.co	3108042447	X	María Arboleda Hurtado
12	Paola Andrea García	34610327		X		SENA / Centro de la Construcción	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	X	Paola Andrea García
13	Paula Fernández	31714350		X		SENA / Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3113945091	X	Paula Fernández
14	Verónica Tróchez	1062304792		X		SENA / Centro de la Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	X	Verónica Tróchez
15	Yenni Carolina Trujillo	1075252104		X		SENA / Centro de la Construcción	yctrujillo4@misena.edu.co	3168707993	X	Yenni Carolina Trujillo
16	John Henry Sebastián Castillo	14605368		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	John Henry Sebastián Castillo
17	Claudia Liliana González Figueroa	29679636		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3163614744	X	Claudia Liliana González Figueroa
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Equipo Técnico Ejecutor de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 16 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Valle / Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamiento para planeación del tercer trimestre
2. Alistamiento e información de la semana de integralidad
3. Individualmente los instructores realizan actividades del desarrollo curricular (evidencias, juicios evaluativos, seguimientos, revisión de horarios etc.)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento de la Formación Profesional Integral del Tercer trimestre del 2021 con el Equipo ejecutor técnico para la Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Actividades desarrolladas en el equipo de Desarrollo Curricular:

Instructor Amado Jiménez

Se organiza material de apoyo, seguimiento a asistencia de aprendices, creación de carpetas en el drive, revisión de evidencias hasta ahora.

Fichas: 2324207-2324209-2324208-2324215-2324215-2324214.

La instructora Adriana López informa que, en la jornada de alistamiento de hoy en la mañana se llevó a cabo reunión de desarrollo curricular con todo el Equipo Ejecutor de GSST, en el cual se validaron temas relacionados con la especialidad.

Igualmente hubo reunión con el Coordinador Académico Miguel Eduardo Caro, para resolución de algunas inquietudes frente a la Programación de la Semana de la Integralidad, que se realizará la próxima semana.

La Instructora Claudia González: lidera la reunión del equipo ejecutor GSST, reunión en la que intervino en un espacio el coordinador Miguel Caro para revisar diferentes situaciones relacionadas con las fichas como deserciones, aplazamientos, entre otras, así mismo se lleva a cabo la reunión en otra sala de Google Meet con las instructoras Luperly Palacios, Maite Niño y Claudia Liliana González para revisar las situaciones de las aprendices JESSICA CHANTRES Y EMILY MUÑOZ, pertenecientes a la ficha 2185197 pero en mi

caso fueron atendidas en la formación de la ficha 2278248 para que se pusieran al día con el peligro de tránsito los días lunes de 1 a 6 pm y en el caso de la instructora Maite las atendió en la ficha 2251804 correspondiente a peligro locativo los días sábados de 2 a 6 pm, considerando que se reintegraron 10/05/2021 y tenían pendientes estas formaciones, pero a la fecha siguen sin entregar la totalidad de las evidencias a lo largo del segundo trimestrede 2021.

En la jornada de la tarde se asiste de la socialización y cierre de la semana de alistamiento, en la cual participó en representación del equipo ejecutor de GSST, se realiza la socialización de las actividades desarrolladas durante la semana de alistamiento en donde se comenta que se realizó la revisión y calificación de evidencias, emisión de juicios con las fichas que aplicaba, se diligencia o actualiza el formato de estado de , ejecución de la formación por cada ficha a cargo, revisión de casos de las fichas 2068980, 2185197 para ser llevados ante comité de evaluación y seguimiento, revisión de la programación del tercer trimestre y frente a las situaciones particulares encontradas se escalan a la coordinación académica para considerarse en los ajustes de la programación y la participación de las instructoras Gloria Inés Santiago y Claudia Liliana González en la comisión para organización de la estructura y espacios en el LMS de Territorium durante los días miércoles y jueves en la tarde.

Las actividades que se llevaron a cabo durante la mañana en la reunión de diseño curricular tenemos la validación, análisis y consenso de aspectos relacionados con las actividades de formación de la tecnología en GSST con todo el equipo ejecutor. Posteriormente ingresa el coordinador Miguel Eduardo Caro quien expone y hace claridad a las actividades que se llevarán a cabo del 19 al 23 de julio en la semana de la integralidad.

La instructora Verónica Tróchez realiza: Revisión de planeación pedagógica y drive de estado de fichas.

- Envío de correo a los instructores que intervienen en el anteproyecto de la ficha 2050689.
- Correo para asociación de RAP TRIMESTRE III
- corrección del documento estado de fichas

El instructor Julián Chacón: Revisión del drive de evidencias de las fichas asignadas Revisión de reporte de juicios de las fichas a mi cargo 2048694, 2185199 y 2204141 Actualización del formato de ESTADO PROCESO DE FORMACIÓN - CONSOLIDADO GSST, Elaboración de planeaciones pedagógicas y planes de trabajo de las fichas 2048694, 2185199 y 2204141.

La instructora Gloria Inés Santiago: le informo las actividades realizadas en el día de hoy:
-Participación en la Reunión de Diseño curricular de 8-.12 m, en la cual hubo interacción con todo el equipo ejecutor y a la vez, realización de actividades como:
Se realizan algunos Planes y hojas de Trabajo, según programación dada, se realizó a las fichas que se tiene certeza, se impartirá formación, está pendiente la programación definitiva.
-Revisión y ajuste nuevamente del Formato del Drive Proceso de Formación ya que hubo información de algunos instructores de integralidad en las fichas 206890 y 2204140 (Emprendimiento y Comunicación).

-Organización y actualización de las listas de asistencia de las fichas 2204140, 2068990 y 2278246. (hay varios aprendices que ya no están en ellas por diferentes motivos de retiro, de los cuales está pendiente información de Coordinación Administrativa.
Evaluación de Resultados de Aprendizaje (Peligros) de las dos Aprendices que ingresaron a la ficha 2068990, y que están en VI trimestre.
11:30 am a 12:26 pm, Se participa en Reunión con el Coordinador Miguel E- Caro y la Instructora María Arboleda, por evento puntual que se presenta en reunión de equipo ejecutor (el Coordinador propone manejarlo de forma interna los tres).
De 2 a 5:45 pm, se Participa en Reunión de cierre de semana de alistamiento, donde un representante de cada programa de formación realizaba informe general de las actividades realizadas por cada uno de equipos ejecutores de forma general.
Se realiza el respectivo Auto reporte de Condiciones de Salud, en la plataforma definida para tal fin.

Janeth Moreno Gómez: Tramito informe de queja para seguimiento de los aprendices de la ficha 2068980, y gestión de información del equipo ejecutor.

John Henrry Sebastián Castillo Oviedo: Realiza diligenciamiento de formato Preselección de monitores Ingrid Gómez de la ficha 2048693. Adelanta diligenciamiento de Formato solicitud dotación aprendices (Botas) de las fichas 2048693 GSST y 2068994 GSST. Documentar esquema de ponderación para calificación resultado de Peligros, realiza acta, para lo cual consolida la información enviada por los compañeros. Verificación de calificación de resultados y ajustes en formatos Estado procesos de formación de las fichas 2048693 GSST y 2068994 GSST**.**

Jesús Ilde Montilla López: Revisión de las evidencias en el drive de las fichas de seguridad y salud en el trabajo, emisión de juicios de evaluación en SOFIA Plus (resultados de aprendizaje agotados en el período). Diligenciamiento de Formato Estado Proceso de Formación Consolidado.
2185211 y 2204136.

José Reinel García Marín: Evaluó juicios, calificó evidencias, actualizó el formato que envió el Coordinador Académico Miguel Caro.

Paola Andrea García López: Realiza el acta del día de hoy 16 de julio de 2021 y envía seguimiento académico de la aprendiz Nathali Nascar ficha 2048693.

CONCLUSIONES
Quedamos a la espera del ajuste en los horarios de los instructores y fichas para seguir con el desarrollo de las actividades planteadas para estas jornadas de alistamiento del 3 trimestre del 2021 e información de la semana de integralidad para poder compartir con los aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de alistamiento del tercer trimestre del 2021 para la Formación Profesional integral de las fichas de la tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Equipo Ejecutor Técnico de GSST	23/07/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		